

Zapytanie ofertowe

w procedurze wyboru Oferenta na
„Kursy zawodowe w projekcie „Praca - Start!” - 2”

„Postępowanie”

Rzeszów, dnia 19.07.2020 r.

Spis treści

I.	Informacje o organizatorze Postępowania oraz o Postępowaniu.....	3
II.	Opis przedmiotu zamówienia oraz terminy jego realizacji	3
III.	Warunki ubiegania się o zamówienie oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, podstawy odrzucenia oferty	4
IV.	Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz opis sposobu przyznawania punktacji.....	6
V.	Wymagania dotyczące przygotowania i złożenia oferty	7
VI.	Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert	8
VII.	Termin związania ofertą.....	9
VIII.	Przebieg Postępowania	9
IX.	Spis załączników	10

I. Informacje o organizatorze Postępowania oraz o Postępowaniu

1. Organizatorem Postępowania jest firma B-CONSULTING Bartłomiej Gębarowski, ul. Jacka Malczewskiego 11 nr 49, 35-114 Rzeszów.
2. Dane teleadresowe do kontaktów z organizatorem w sprawie Postępowania: B-Consulting Bartłomiej Gębarowski, 35-045 Rzeszów, ul. 3-go Maja 13, III piętro, e-mail: biuro@b-consulting.pl
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem wspólnotowym i krajowym, w szczególności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”) oraz przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych.
5. Do Postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1846 ze zm.)
6. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Projekt „Praca - Start!” nr wniosku RPPK.07.01.00-18-0130/18 nr umowy: RPPK.07.01.00-18-0130/18-00
7. Organizator informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia Zapytania ofertowego:
 - a. strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego: bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl,
 - b. strona internetowa organizatora: www.b-consulting.pl
 - c. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie organizatora.

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz terminy jego realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów zawodowych w ramach projektu: „Praca – Start!”.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 3 części:
 - a. część 1 - Pracownik biurowy z obsługą komputera i certyfikatem ECCC,
 - b. część 2 - Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC,
 - c. część 3 - Sprzedawca z obsługą komputera i certyfikatem ECCC,
3. Organizator dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z części zamówienia odrębnie. Nie ogranicza się liczby części, na które można złożyć oferty częściowe. Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. W przypadku wyłonienia tego samego Oferenta w więcej niż jednej części zostanie zawarta jedna umowa na wszystkie te części.
4. Termin realizacji zamówienia: **26.08.2020 r.**
5. Szczegółowy zakres zamówienia, w tym terminy realizacji zamówienia, wskazano w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
7. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80530000 – 8 – Usługi szkolenia zawodowego
8. Organizator dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez Oferenta z udziałem podwykonawców, za

których działania i zaniechania Oferent będzie ponosił odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne. Organizator zatwierdza podwykonawców na etapie realizacji umowy na zasadach określonych we wzorze Umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania).

III. Warunki ubiegania się o zamówienie oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, podstawy odrzucenia oferty

1. Informacje ogólne.

- a. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), które spełniają warunki udziału w Postępowaniu (określone w ust. 2) oraz wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 3).
- b. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum:
 - i. członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w Postępowaniu,
 - ii. wszystkie podmioty tworzące konsorcjum zobowiązane są złożyć wobec organizatora oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w Postępowaniu i realizacji zamówienia,
 - iii. organizator wykluczy z Postępowania całe konsorcjum (łącznie wszystkich członków), jeżeli którakolwiek ze wskazanych w ust. 3 okoliczności zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.
- c. Organizator wymaga wykazania, że Oferent spełnia warunki udziału w Postępowaniu (określone w ust. 2) oraz że w stosunku do Oferenta nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 3). Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w Postępowaniu, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Oferenta. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów zawiera pkt V. Zapytania.
- d. Wykluczenie Oferenta z Postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
- e. Organizator nie wymaga wnieścia wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Warunki udziału. Wymagane jest spełnienie następujących warunków przez Oferenta:

- a) w przypadku ubiegania się o udzielenie części 1 Zamówienia – **Pracownik biurowy z obsługą komputera i certyfikatem ECCC** – Oferent wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Oferenta jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 szkolenie z zakresu objętego częścią 1 Zamówienia dla co najmniej 3 osób.
- b) w przypadku ubiegania się o udzielenie części 2 Zamówienia - **Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC** - Oferent wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Oferenta jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 szkolenie z zakresu objętego częścią 2 Zamówienia dla co najmniej 3 osób.
- c) w przypadku ubiegania się o udzielenie części 3 Zamówienia - **Sprzedawca z obsługą komputera i certyfikatem ECCC** - Oferent wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Oferenta jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 szkolenie z zakresu objętego częścią 3 Zamówienia dla co najmniej 3 osób.

W przypadku konsorcjów spełnianie powyższych warunków udziału w Postępowaniu będzie oceniane

łącznie.

3. Podstawy wykluczenia. Organizator wykluczy z Postępowania Oferenta/Oferentów:

- a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt i., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- d. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził organizatora w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w Postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- e. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd organizatora, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane w Postępowaniu;
- f. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności organizatora lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu;
- g. który brał udział w przygotowaniu Postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu Postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w Postępowaniu;
- h. który z innymi Oferentami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Oferentami w Postępowaniu, co organizator jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- i. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- j. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- k. którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;

- l. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
 - m. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co organizator jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - n. który jest powiązany z organizatorem Postępowania osobowo lub kapitałowo (w rozumieniu sekcji 6.5.2. pkt 3 Wytycznych, tzn.: zachodzą wzajemne powiązania między organizatorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.);
 - o. który nie wykazał spełniania warunków określonych w ust. 2 lub braku podstaw wykluczenia określonych w ust. 3 lit. a-n.
4. Podstawy odrzucenia ofert. Organizator odrzuci ofertę, jeżeli:
- a. treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d. została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz opis sposobu przyznawania punktacji

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane zgodnie z poniższymi kryteriami – w odniesieniu do każdej z części odrębnie:
 - a. **Kryterium Cena brutto oferty – waga 60 %** , w którym punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:
 $C_{min}/C_o \times 60\%$
przy założeniu, że **C_{min}** oznacza najniższą cenę spośród ocenianych ofert, a **C_o** oznacza cenę ocenianej oferty
 - i. Cenę oferty brutto Oferent wylicza w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania), wypełniając wszystkie wolne pola zgodnie z zawartą tam instrukcją.
 - ii. Wskazana przez Oferenta cena oferty będzie wynagrodzeniem maksymalnym. Ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.

b. **Termin realizacji zamówienia – waga 40 %**, w którym punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- i. W punkcie II.2. Zapytania organizator wskazał maksymalny dopuszczalny termin realizacji Zamówienia. Oferent może zaoferować krótszy termin w stosunku do wymaganego terminu realizacji poprzez wskazanie w formularzu ofertowym liczby dni kalendarzowych o jakie skraca termin realizacji Zamówienia (części Zamówienia na którą/e składa ofertę) w stosunku do maksymalnego wymaganego przez Organizatora tj. **26.08.2020r.** *Przykładowo, jeżeli dany oferent zaoferuje skrócenie terminu wykonania Zamówienia o 10 dni kalendarzowych, oznaczać to będzie, iż w razie udzielenia temu oferentowi zamówienia, zobowiązany on będzie do wykonania Zamówienia w terminie do 16.08.2020r.*

W przypadku braku zaoferowania skrócenia terminu realizacji Zamówienia (przez co rozumie się także brak wypełnienia odpowiedniego miejsca w formularzu ofertowym) Organizator przyjmie, że Oferent oferuje wykonanie zamówienia w terminie wymaganym w pkt II. 2 Zapytania (tj. w maksymalnym dopuszczalnym terminie realizacji) i Oferent otrzyma 0 pkt w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

- ii. W przypadku zaoferowania przez Oferenta skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego dopuszczalnego terminu realizacji, organizator przyzna punkty zgodnie z opisanymi poniżej zasadami:

Termin wykonania zamówienia - (T) - według wzoru:

T = (termin w ofercie badanej : największa liczba dni kalendarzowych skrócenia terminu realizacji Zamówienia spośród złożonych ofert) x 40 pkt

2. Ocenę, stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena”, i „Termin realizacji zamówienia”. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, organizator spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli wśród tych ofert złożone będą oferty o takiej samej cenie, wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie przez siebie określonym, ofert dodatkowych w zakresie ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. Wymagania dotyczące przygotowania i złożenia oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć jednej, kilku lub wszystkich 3 części Zamówienia.
2. Koszty przygotowania i złożenia oferty obciążają Oferenta.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a. dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta – wydruk z prowadzonej przez Ministerstwo Sprawiedliwości internetowej wyszukiwarki podmiotów w KRS (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wydruk z portalu nadzorowanego przez Ministra Gospodarki – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)). Dokumenty nie mogą być starsze niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt III ust. 2

Zapytania:

wykaz przeprowadzonych szkoleń wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których tu mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4a do Zapytania.

- c. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt III ust. 3 Zapytania:
oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania – w przypadku konsorcjum, oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum odrębnie;
 - d. pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, w przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika;
 - e. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich członków konsorcjum w Postępowaniu - w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum.
5. Organizator zaleca, by oferta zawierała wykaz załączonych dokumentów oraz posiadała ciągłą numerację stron.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a, lit b, oraz referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie szkoleń, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub notariusza. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby poświadczającej. W imieniu Oferenta dokumenty może poświadczyć wyłącznie osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Oferenta jako uprawniona do jego reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
 7. Formularz oferty, wykazy, o których mowa w ust. 4 lit. b oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 lit. c, powinny być złożone w oryginale.
 8. Pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub kopii notarialnej.
 9. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. a składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy odnośnie czasu wystawienia powyżej - stosuje się odpowiednio.
 10. Organizator nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.
 11. Zmiana albo wycofanie oferty są dopuszczalne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

VI. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferta musi być złożona w zamkniętym (uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie) opakowaniu.
2. Na opakowaniu należy podać adres organizatora (miejsce składania ofert): B-Consulting Bartłomiej Gębarowski, 35-045 Rzeszów, ul. 3-go Maja 13, III piętro oraz napis: „Oferta w postępowaniu: Kursy zawodowe w projekcie „Praca Start!” – 2”. **Nie otwierać przed 27.07.2019 r. godz.10.00”**

3. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Oferenta, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej organizatorowi po terminie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty oznaczonej niezgodnie z Zapytaniem.
5. **Ofertę należy złożyć w terminie do 27.07.2020 r. godz. 9.00 w B-Consulting Bartłomiej Gębarowski, 35-045 Rzeszów, ul. 3-go Maja 13, III piętro, pokój nr 8 - sekretariat**
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.07.2020 r. o godz. 10.00 w B-Consulting Bartłomiej Gębarowski, 35-045 Rzeszów, ul. 3-go Maja 13, III piętro, pokój nr 8 - sekretariat. Organizator nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**
7. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w Postępowaniu i zwrócone zostaną bez otwierania.
8. Organizator może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian warunków Postępowania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert może nastąpić tylko przed jego upływem.
10. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert Oferenci zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie informacji o zmianie ogłoszenia w <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie www.b-consulting.pl

VII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 (trzydzieści) dni, od dnia otwarcia ofert.
2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą, organizator może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie terminu o czas oznaczony.

VIII. Przebieg Postępowania

1. Organizator upublicznił Zapytanie na stronie <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz www.b-consulting.pl
2. W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Zapytania Oferenci mogą kierować do organizatora wnioski, zawiadomienia, pytania dotyczące Postępowania:
 - a. na piśmie na adres: B-Consulting Bartłomiej Gębarowski, 35-045 Rzeszów, ul. 3-go Maja 13, III piętro, pokój nr 8 – sekretariat z dopiskiem „„Kursy zawodowe w projekcie „Praca Start!” – 2”
 - b. pocztą elektroniczną: na adres biuro@b-consulting.pl
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane Stronie w formie elektronicznej wymagają na żądanie drugiej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Organizator udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie i przekaże je wszystkim Oferentom z zachowaniem anonimowości. W przypadku, gdy pytanie wpłynie do organizatora po upływie połowy terminu składania ofert organizator może pozostawić pytanie bez odpowiedzi. Organizator może także pozostawić pytanie bez odpowiedzi, jeśli dotyczy ono kwestii wyjaśnianych już przez organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu otwarcia ofert.
6. Treść Zapytania może zostać zmieniona przed terminem składania ofert przez opublikowanie zmiany na stronie: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz w pozostałych miejscach publikacji Zapytania wskazanych w Zapytaniu.
7. Każda z ofert zostanie sprawdzona, czy spełnia wymagania formalne, w szczególności czy zawiera wymagane dokumenty i oświadczenia.

8. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, organizator wyznaczy Oferentowi termin usunięcia braków. Wezwania do usunięcia braków nie ponawia się. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
9. W toku oceny złożonych ofert, organizator może żądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dotyczących ich treści, w szczególności, gdy cena oferty wydaje się rażąco niska. Żądanie takie nie może prowadzić do zmiany warunków dotyczących ofert.
10. Organizator poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
11. Zawiadomienie o wyniku Postępowania zostanie przekazane Oferentom, którzy złożyli oferty oraz zostanie upublicznione na stronie <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
12. Wybranemu Oferentowi zostanie przesłana informacja o terminie zawarcia umowy.
13. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach i na warunkach określonych we wzorze umowy.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania z ważnych przyczyn, w szczególności w sytuacji, gdy w ocenie organizatora wystąpiła niewykonalność przedmiotu zamówienia.
16. W przypadku unieważnienia postępowania, Oferenci zostaną o powyższym bezzwłocznie poinformowani przez publikację informacji na stronie <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz w pozostałych miejscach publikacji Zapytania wskazanych w Zapytaniu.

IX. Spis załączników

1. Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 Wzór Umowy
3. Załącznik Nr 3 Formularz ofertowy
4. Załącznik Nr 4 Wzór wykazu usług
5. Załącznik Nr 5 Oświadczenia